



Allegato 6

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONFORME AL DLGS 231/2001

CODICE ETICO

DATA: 03.09.2024	PREPARATO: Laura Floridi	REVISIONATO : Renata Vaiani	APPROVATO: Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)
---------------------	-----------------------------	--------------------------------	---



Al fine di applicare il modello organizzativo previsto dal D.lgs. 231/2001, MED house è partita a definire il proprio percorso con la redazione e l'assunzione del proprio Codice Etico. Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il Codice Etico è un manuale aziendale composto da norme e disposizioni che definiscono il comportamento etico e sociale degli operatori che collaborano con MED House, nei confronti dei propri colleghi, di clienti, fornitori e qualsiasi tipo di stakeholder con cui l'organizzazione venga in contatto. È una Carta Costituzionale dell'impresa, assunta volontariamente dai soci, in cui sono espressi chiaramente i diritti e doveri morali. Si presenta, inoltre, come mezzo efficace per prevenire e segnalare prontamente i comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome o per conto dell'azienda. La scelta del manuale d'azienda e dei valori permette le attività caratteristiche di MED House.

Il Codice Etico Comportamentale è il sistema di autodisciplina costituito dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo.

Il Modello Organizzativo è il documento dell'Azienda in cui sono riportate le procedure, i protocolli e le politiche da seguire nello svolgimento delle attività in maniera tale da rispettare i valori e i principi enunciati nel Codice Etico.

Il valore del Codice Etico è di basilare importanza per definire l'identità e i principi che guidano le attività di MED House, permettendole di garantire il servizio ADI C-DOM e l'attività di Cure palliative UCP-DOM in modo da rispettare valori e principi dichiarati.



Indice

Lettera del Presidente	3
Premessa	4
Introduzione	5
1. Destinatari e valori	5
2. Valore contrattuale del Codice Etico	6
3. Svolgimento delle attività	6
4. Correttezza	6
5. Gestione amministrativa e bilancio.....	6
6. Rapporti con i fornitori	7
7. Rapporti con i clienti.....	7
8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
9. Organizzazioni politiche e sindacali	8
10. Pagamenti.....	8
11. Tutela dell'ambiente	8
12. Tutela della salute e della sicurezza	8
13. Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	9
14. Tutela dei lavoratori	10
15. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	10
16. Tutela del patrimonio della Cooperativa e uso dei mezzi	10
17. Omaggi, regalie e altre forme di benefici	10
18. Uso dei sistemi informatici	11
19. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio.....	11
20. Attuazione del Codice Etico	12
21. Obblighi di informazione	12
22. Comunicazione e diffusione del Codice Etico	12
23. Violazioni del Codice Etico	12
24. Revisione del Codice tico.....	12
25. Disposizioni finali.....	13



Lettera del Presidente

Il Codice Etico contiene l'indicazione di alcuni principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti di soci, amministratori, collaboratori, clienti e fornitori e, in generale, di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale. Il mio invito, dunque, è quello di osservare i principi di seguito elencati, per contribuire ad accrescere il valore e la reputazione della Nostra Società.



Il Presidente

Laura Floridi



Premessa

“MED house S.r.l” è una società che ha, come scopo statutario e come mission, la realizzazione di servizi rivolti alla persona e di interventi di politiche sociali, finalizzati al perseguimento dell’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini.

Si pone anche, come mission, di gestire le dinamiche di fine vita, fornendo la cura e l’assistenza ai pazienti terminali, erogando a domicilio prestazioni atte ad accompagnare il paziente alla morte in modo dignitoso, circondato dai familiari, nel suo ambiente, fornendo anche sostegno e supporto a chi del paziente si occupa, accompagnandolo nella elaborazione del lutto.

La nostra è una storia breve e lunga insieme: tutto è partito, fin dal 2000, dall’idea di diversi professionisti, con lunga esperienza sia territoriale che ospedaliera, di “lavorare insieme”, di integrare le varie professionalità, di mettere alla prova la loro capacità al servizio dei pazienti fragili e dei terminali

Nasce così la società MED House una sfida professionale e gestionale: nasce e cresce in un momento economicamente difficile, il 2015, in piena crisi, con la convinzione profonda che solo una squadra di professionisti motivati può gestire la complessità che oggi caratterizza la società civile.

Il goal che vuole raggiungere è quello di “servire” un’utenza fragile a fronte di continui cambiamenti delle regole sanitarie, di invecchiamento della popolazione, della crescita esponenziale di malattie cronico degenerative offrendo una continuità assistenziale, un personale stabile e soddisfatto attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi di cui alla Legge 381/1991 art. 1 comma 1 lett. a) e successive norme modificative.



Introduzione

MED House è attenta a promuovere l'applicazione dei principi etici alla sua attività. L'attenzione è rivolta alla promozione di una condotta etica, che si concretizza nella costituzione e redazione del presente documento.

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida approvate dal C.d.A. di MED House per orientare il comportamento del personale ed anche, per quanto possibile, di coloro con i quali la Società entra in contatto.

Nel redigere il Codice Etico MED House tiene conto delle linee guida fornite da ATS INSUBRIA per la realizzazione dei modelli di organizzazione, per la gestione e controllo da attuare relativamente alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla responsabilità amministrativa delle società.

Tali Linee Guida prevedono e giustamente considerano il codice etico la base tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, raccomandano che le componenti del sistema di controllo e gli indirizzari dello stesso siano informati sui principi contenuti e da perseguire in modo continuativo.

Il presente Codice Etico, è quindi parte integrante del modello organizzativo e del sistema di controllo adottato dalla società MED House per la gestione che pertanto viene diffuso a tutti i soci, collaboratori e dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali, delle leggi di riferimento per l'attività sociale e delle regole interne definite dai sistemi di gestione. Tutti i soci/lavoratori sono tenuti al rispetto del presente codice Etico che è stato redatto nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale.

Il rispetto del presente codice Etico inoltre si aggiunge all'obbligo assunto dalla Società MED House di rispettare il "Codice comportamentale di ATS Insubria.

Tutti i soggetti, che operano per conto di MED house, inoltre sono tenuti al rispetto del vigente regolamento oltre al rispetto per ciascun ordine professionale del proprio codice deontologico, dal momento che la società si avvale di medici, infermieri, psicologi, fisioterapisti, educatori oltre che di operatori socio sanitari e operatori diversamente qualificati.

Si riportano di seguito i concetti generali da considerare come principi fondamentali.



1. Destinatari e valori

1.1. Il presente Codice è diretto ai membri della Società, agli organi sociali e ai loro componenti, ai responsabili di Progetto, agli Operatori, ai Dipendenti, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai fornitori e, in generale, a tutti coloro con i quali MED House entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito definiti i "Destinatari").

Il codice Etico definisce le linee guida nei rapporti economico finanziari, sociali, relazionali, rapporti con i clienti ed i fornitori e con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali.

1.2. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando la normativa vigente.

2. Valore contrattuale del Codice Etico

2.1 L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di soci, dirigenti, amministratori della società ai sensi e per gli effetti del codice civile.

2.2 La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

2.3 L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori.

2.4 Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società stessa.

3. Svolgimento delle attività

3.1. I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

3.2. Ogni attività svolta per conto di MED House è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi socio sanitari: eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello della società vanno evitate o, quantomeno preventivamente comunicate.

3.3. Nei rapporti con i terzi sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere



interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine della società.

4. Valori focalizzati da MED House

4.1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

4.2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

4.3 i destinatari del Codice Etico , tenuto conto dell'attività rivolta a persone comunque fragili devono condividere i valori scelti da MED House:

- **Eguaglianza:** Ogni persona ha diritto di ricevere i servizi offerti da MED house e l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche, con una distribuzione degli interventi appropriata ai bisogni rilevati
- **Imparzialità:** I comportamenti di operatori amministrativi, sanitari e socio sanitari verso gli utenti sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità
- **Partecipazione:** Il servizio garantisce all'utente un'informazione corretta, chiara e completa e la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso
- **Efficienza ed efficacia:** Il servizio è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.
- **Riservatezza:** MED House garantisce che, i suoi operatori tutti, oltre al mantenimento del segreto professionale si impegnano alla non diffusione di informazioni relative al paziente, ai suoi familiari e ad eventuali tutori di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività dovute o nei colloqui a domicilio, in rispetto del presente codice etico e di quelli delle singole professioni)
- **Beneficienza e non maleficienza:** MED House garantisce che, i suoi operatori, operino per il bene del paziente orientando le loro azioni alla riduzione del rischio per il paziente
- **Autonomia:** i destinatari rispettano le scelte del paziente, in questo senso l'informazione e il consenso informato possono essere considerate applicazioni concrete di questo principio.
- **Veridicità:** la sincerità rappresenta uno degli elementi distintivi della relazione con l'assistito da cui derivano fiducia e benefici anche sul piano dell'efficacia terapeutica.
- **Fedeltà:** i destinatari per obbligo legato al rapporto di fiducia con l'assistito, compreso il dovere di riservatezza, resta fedele ai propri incarichi e impegni assunti.
- **Advocacy:** i destinatari supportano il paziente e i familiari, sostenendoli nei momenti difficili.



- **Cooperazione** i destinatari operano con attiva partecipazione, collaborazione e reciprocità con altri professionisti per massimizzare il risultato sul paziente.
- **Competenza:** MED House garantisce che, i suoi operatori agiscono, oltre che con competenza professionale anche con competenza morale, facendo riferimento a standard etici definiti dall'etica professionale, esplicitati nel codice deontologico.
- **Caring:** MED House garantisce che, i suoi operatori sono preparati al dovere morale di proteggere il benessere dell'assistito e di manifestare interesse per l'altro, soprattutto verso soggetti fragili e terminali.

5. Gestione amministrativa e bilancio: chiarezza, correttezza, competenza e veridicità

5.1 La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti, adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati e si ispira al principio della **trasparenza, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.**

6. Rapporti con i fornitori: trasparenza e correttezza

6.1. La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

6.2. Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro,
- di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori.
- di rispettare i requisiti contrattuali definiti tra le parti e in ottemperanza ai requisiti legislativi e del Modello di Gestione e Organizzazione Conforme al D.lgs. 231/01 della società di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

7. Rapporti con i pazienti e i clienti Onestà, autonomia, riservatezza e competenza:

7.1. Le relazioni con gli enti sono ispirate ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità, con chiari rapporti contrattuali (convenzioni) che definiscono compiti, responsabilità e competenze richieste per ottenere il risultato di maggior beneficio per i soggetti destinatari del servizio, nel pieno rispetto della legalità.

7.2. Nell'erogazione del servizio il personale deve sempre operare nel pieno rispetto della



legalità e della dignità della persona umana. **Gli operatori ed i dipendenti, devono evitare tutte le relazioni personali con gli utenti che esulano dal rapporto professionale. Operatori e dipendenti sono tenuti al rispetto delle persone fragili curando comunque, nell'esercizio delle proprie funzioni, che all'utente sia assicurato il rispetto della persona e della dignità umana e della sua autonomia. In nessun caso gli operatori ed i dipendenti sono tenuti ad accettare e/o gestire denaro per conto degli utenti.**

7.3 Operatori e dipendenti nell'utilizzo dei beni messi a disposizione da MED house e dagli Enti in cui opera e quindi di loro proprietà devono attenersi alle disposizioni previste dal codice civile salvo diversa ulteriore indicazione.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione: onestà

8.1. Le relazioni di *società* con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di MED house.

8.2. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni della società a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

8.3. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

8.4 Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal C.d.A.

8.5 È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

9. Organizzazioni politiche e sindacali

Onestà:

MeD House non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.



10. Pagamenti

Correttezza e trasparenza:

10.1 MED house non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

10.2 I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze e direttamente ai destinatari previsti.

10.3 MED House evita discriminazioni nei pagamenti, favorendo alcuni creditori rispetto ad altri.

11. Tutela dell'ambiente

One health

11.1 MED House è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

12. Tutela della salute e della sicurezza

Responsabilità

12.1 MED House diffonde la cultura della sicurezza, promuove comportamenti responsabili da parte dei collaboratori, fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni e di salvaguardia della salute di tutti i soggetti coinvolti.

12.2 Ogni attività della società dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza, secondo le normative di riferimento, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

12.3 I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

12.4 MED House nella conduzione della propria attività attribuisce valore rilevante e pone in essere misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei collaboratori:

- a) evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei collaboratori.
- b) combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri collaboratori;
- c) tiene conto del grado di evoluzione della tecnica e della tecnologia al fine di rendere il lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- d) sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;



- e) programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente di azioni che integrino nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- f) attribuisce importanza alle misure di protezione collettiva e alle misure di protezione individuale;
- g) impartisce adeguata formazione e istruzione ai collaboratori.

13. Doveri dei collaboratori in ambito di salute e sicurezza

13.1 Il collaboratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti nell'esercizio delle sue funzioni, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti da MED house, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui (come stabilito dall'Art.20 D.Lgs. 81:2008).

14. Tutela dei lavoratori

14.1 la società, anche in considerazione della consolidata attenzione alla prevalente risorsa umana femminile promuove dignità sociale, lavorativa ed economica attraverso una azione solidale e a tutela, anche normativa, dei professionisti.

Si impegna a valorizzare le risorse umane attraverso la costante attenzione alla crescita umana e professionale, garantita da una accurata attività formativa incentrata sulla responsabilità soggettiva ed organizzativa (collettiva).

14.2 In caso di assunzione di persone provenienti da paesi terzi MED House verifica preventivamente il rispetto delle regole di soggiorno e controlla che le condizioni di regolarità permangano per tutta la durata dell'impiego.

15. Rispetto e valorizzazione del patrimonio umano

15.2 MED house, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri collaboratori, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi sociali nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dal Consiglio di Amministrazione.



16. Tutela del patrimonio della società

16.1 Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini della società.

16.2. È tassativamente proibito far uso di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti con conseguenze alteranti durante l'attività lavorativa.

17. Omaggi, regalie e altre forme di benefici

17.1 I Destinatari non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlate alle loro attività professionali se non di modesta entità.

18. Uso dei sistemi informatici e della telemedicina

18.1 MED House pone particolare attenzione alla gestione delle informazioni tramite software, con finalità di prevenire eventuali comportamenti scorretti è assolutamente vietato effettuare operazioni non lecite sfruttando abilità personali e/o punti deboli dei software a cui si ha accesso.

Ogni collaboratore di MED House è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

18.2 Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse della società e della committente ed è quindi vietato, l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro incluso ad esempio l'uso di software peer to peer (P2P) per la condivisione di materiale coperto da copyright (video, musica, software etc.).

18.3 In alcune circostanze, la società può consentire l'uso di smartphone o altri dispositivi personali.

18.4 MED house, nell'uso della telemedicina rispetta le regole di protezione di dati sensibili stabilite con il GDPR UE n. 2016/679 del 27/04/2016 e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

19. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio

19.1 MED House si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, costituito dalla Dottoressa Renata Vaiani, dalla Dottoressa Monica Baratelli e dalla Signora Laura Floridi.

19.2 L'Organismo di Vigilanza si occuperà in particolare di:



- diffondere il Codice Etico presso tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività di MED House;
- Informare e formare i collaboratori sui principi del Codice Etico;
- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare al C.d.A. eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico
- garantire che nessuno possa subire pressioni o ingerenze per aver segnalato comportamenti non conformi.

20. Attuazione del Codice Etico

20.1 L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

21. Obblighi di informazione

21.1 Tutti i soggetti coinvolti nell'attività di MED House sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti, salvi gli obblighi di legge, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni della società che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società

21.2. Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per

l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori. Nessun provvedimento o discriminazione deve essere collegabile alla persona che ha segnalato la violazione anche se questa risulta infondata. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza alle persone coinvolte.

21.3 È diritto/dovere di ciascun Destinatario del Codice Etico rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione dei principi e delle norme del presente Codice Etico.



22. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

22.1 MED house si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

22.2 Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, MED House assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione sui valori e sulle norme contenute nel presente Codice Etico.

23. Violazioni del Codice Etico

23.1 La violazione delle norme del presente Codice Etico porta alle sanzioni disciplinari Stabilite dal C.D.A. e allineate a quelle stabilite dal vigente C.C.N.L. di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

23.2 L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi a tutti i soggetti che operano per MED House.

24. Entrata in vigore e Revisione del Codice Etico

24.1 Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla sua approvazione da parte del C.d.A. e viene attuato insieme al modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001. La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico è approvato dal C.D.A. e sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.